



**Conseil d'établissement**  
**École secondaire Grande-Rivière**

**Procès-verbal du mercredi 19 février 2025**

**Rencontre en présentiel local 140**

**Membres présents**

**Membres parents**

Frédéric Barbeau (CP)  
Johanne Blais (Prés.)  
Kim Chénier  
Martin Hubert (VP)  
Sobhan McSharry (Subs. CP)

**Membres du personnel de l'école**

Éric Labonté (Pers Sn)  
Marie-Audrée Leblanc (Sub. Ens)  
Mireille Tardif (Ens.)  
Victor Teumo (Ens.)  
Leah Watchorn (Pers. Professionnel)

**Membres représentants des élèves**

Loïc Mevellec

**Membres de la communauté**

Aucun pour l'instant

**Direction**

Serge Guitard (Dir.)

**Secrétaire**

Amy Roy

**Personne(s) du public :** Aucun

**Membres absents :** Charles Mollema et Jessica Lafontaine (Ens.)

**1. Présences et vérification du quorum (18h00)**

Ouverture de la séance par la présidente. Mme Blais souhaite à tous la bienvenue et confirme qu'il y a quorum. Elle mentionne qu'elle a reçu la démission de M. Abada en tant que membre-parent. Il a été demandé dans les substituts membre-parent qui voulait prendre le siège. Bienvenue à Mme Sobhan McSharry qui à lever la main sans hésiter. Également, il y a eu un changement pour les représentants des élèves, et souhaite la bienvenue à M. Loïc Mevellec. d'avoir remplacé Mme Aya Zouhair.

## 2. Adoption de l'ordre du jour

M. Barbeau propose l'adoption de l'ordre du jour et Mme Watchorn appuie.

**CÉ ÉSGR-2425-190225-01**

**Adopté à l'unanimité**

## 3. Adoption du procès-verbal du 27 novembre 2024

Il est proposé par Mme Chénier et appuyé par Mme Tardif d'adopter le procès-verbal du 27 novembre 2024.

**CÉ ÉSGR-2425-190225-02**

**Adopté à l'unanimité**

## 4. Suivis au procès-verbal

Aucun

## 5. Interventions :

### 5.1 Interventions du public

Aucune intervention.

### 5.2 Interventions des membres de la communauté

Poste vacant.

### 5.3 Représentant CP

M. Barbeau indique ce qu'on doit envisager pour le calendrier scolaire 2026-2027. La rentrée scolaire est prévue pour commencer un lundi soit le 31 août 2026 et finir le mardi 22 juin 2027. Les vacances de Noël seront du 18 décembre 2026 au 4 janvier 2027 et la semaine de relâche commencera le 1<sup>er</sup> mars 2027. Commencer l'année scolaire par une semaine complète apporte beaucoup de craintes surtout pour les élèves du primaire dont la rentrée est déjà plus difficile. Il ajoute également, qu'il y a un groupe qui regarde pour ajouter une deuxième semaine de relâche en novembre. Ce processus est très complexe vu qu'il y a beaucoup d'éléments à prendre en compte. Pour l'instant seul l'avis des parents est demandé sur ce sujet.

### 5.4 Représentant EHDAA

Il est annoncé que Mmes Geneviève-Michèle Desjardins et Véronique Tessier sont les représentantes EHDAA.

## 6. Propositions :

### 6.1 Activités et sorties éducatives 2024-2025

Il est proposé par Mme McSharry et appuyé par M. Hubert d'approuver les activités et sorties éducatives 2024-2025.

**CÉ ÉSGR-2425-190225-03**

**Approuvé à l'unanimité**

## 7. Consultation

- 7.1 **Consultation auprès des élèves.** Il a été demandé lors de la première rencontre de l'année scolaire 2024-2025 que les représentants des élèves nous apportent un sujet. Aucun sujet pour l'année 2024-2025.
- 7.2 **CSSPO - Critères de sélection des directions d'établissement.** Le directeur explique le document. La présidente enverra le formulaire et individuellement les membres le rempliront et le renverront à la présidente pour colliger l'information et ne faire qu'un seul envoi à la direction générale du CSSPO.

## 8. Informations :

### 8.1 Correspondances : Aucune

- 8.2 **Amélioration de la cour d'école – ministère de l'Éducation.** M. Guitard explique où en est rendu le projet de l'école. Il mentionne que l'école a été choisi pour passer à la première phase soit d'installer un hockey deck et une estrade naturelle. La deuxième phase si accepter sera d'ajouter une toiture. Le tout a été mis sur la glace dû à des restrictions budgétaires.

## 9. Mots :

### 9.1 Présidence

Mme Blais indique que l'école est en santé et que nos élèves sont très choyés d'en faire partie. C'est plutôt tranquille cette année pour le CÉ. Il ne nous reste que 3 rencontres d'ici la fin d'année scolaire.

### 9.2 Direction

M. Guitard mentionne que le ministère veut pousser pour faire de la promotion par matière au 2<sup>e</sup> cycle plutôt que de faire un déboulage. La promotion par matière se résume à monter d'année comme à l'habitude, mais rester dans l'année d'avant dans la/les matières non réussie(s). Il y a des consultations qui sont faite avec les matières qui sont le plus échouées pour trouver des mesures d'aides et des solutions pour diminuer les échecs. La grille-matière pour l'année prochaine est approuvée. L'objectif est qu'à chaque année, il y aura la possibilité d'avoir les concentrations disponibles pour un niveau de plus. Pour l'année prochaine, de la première à la troisième secondaire, ils seront les seuls à avoir cette possibilité. Le directeur annonce qu'il commence sa retraite progressive sur 4 ans. Mme Martine Émond le remplacera durant le mois de mars. De plus, il fera un suivi avec le conseil des élèves au sujet du forum des élèves.

### **9.3 Représentants des élèves**

M. Mevellec nous explique comment s'est déroulé le forum des élèves. En gros, tous les conseils des élèves du CSSPO, soit 6 écoles, ce sont réunis à l'École secondaire de la Nouvelle-Ère pendant une journée complète. Ils ont discuté de facteurs de réussite et de non-réussite chez les élèves et des solutions qu'ils voudraient apportés. M. Mevellec mentionne également que les élèves ont pu échanger avec les autres écoles des problèmes qu'ils subissent à leur école et il dit que l'expérience était très agréable et plaisante. Il ajoute qu'il y a plusieurs projets qui sont en marche au Conseil des élèves soit le code vestimentaire, diffusion de films à l'agora après l'école et la St-Valentin. Pour finir, il félicite M. Bergeron et Mme Cyr pour leur travaille exceptionnel au Conseil des élèves.

### **9.4 Membres parents**

Mme Chénier mentionne qu'au tournoi de badminton de son fils, qu'à leur du dîner, tous les joueurs de toutes les écoles étaient sur leur téléphone et ne socialisaient pas. Tandis que ceux de Grande-Rivière, ils étaient tous assis ensemble et il n'y avait aucun téléphone de sorti. Elle félicite le directeur d'avoir une école sans téléphone et que toutes les actions prises pour interdire les téléphones porte fruit.

M. Hubert mentionne que le Grand orchestre Grande-Rivière (GOCR) symphonique aura encore cette année son souper gastronomique. La publicité devrait bientôt sortir. Le souper est prévu pour le 26 avril 2025 et c'est un souper 5 services au prix de 100\$

### **9.5 Membres du personnel**

Mme Watchorn souligne que le projet des cœurs en chocolat et les messages de la persévérance scolaire est encore une réussite. 100% des élèves ont reçu un message. Mme Tardif est en recherche de solution pour la promotion par matière avec les enseignants de mathématiques. Ils font des rencontres pour pouvoir mieux accompagner les élèves avant la fin de l'année et avoir moins d'élèves avec des chevauchements. M. Teumo mentionne que la promotion par matière en science est bien accueillie. Les enseignants en science regardent comment ils pourraient apporter un accompagnement supplémentaire aux élèvent en difficultés.

M. Labonté souligne que la Semaine de reconnaissance du personnel était une réussite. Il remercie la direction en disant que les membres du personnel sont bien accueillis et ont été récompenser par du café, des friandises et par un repas à la suite de la rencontre de parents.

## **10. Varia**

Aucun point

**11. Levée de l'assemblée à 19h**

La présidente souhaite une bonne semaine de relâche

Il est proposé par Mme Tardif et appuyé par Mme Watchorn d'adopter la fin de l'assemblée.

**CÉ ÉSGR-2324-190225-04**

**Adopté à l'unanimité**

**12. Prochaine rencontre : Mercredi le 16 avril 2025 à 18h00 - Local 140**



**Mme Johanne Blais**

Présidente



**Serge Guitard**

Directeur

**CÉ ÉSGR-2324-160425-02** (16 avril 2025)

**Adopté à l'unanimité**