



Conseil d'établissement
École secondaire Grande-Rivière

Procès-verbal du mercredi 15 mai 2024

Rencontre en présentiel local 140

Membres présents

Membres parents

Johanne Blais (Prés.)
Frédéric Barbeau
Martin Hubert (VP)
Cheikh Thiam
Youssef Abada

Membres du personnel de l'école

Leah Watchorn (Pers. Professionnel)
Éric Labonté (Pers Sn)
Denise Simard-Lapointe (Ens.)

Représentante EHDAA : Aucun

Personne(s) du public : Aucun

Membres absents

M. Gilles Chagnon (Membre de la communauté), Jessie Allard (Ens.), Alexandra Ross (Ens.), Mme Aline Morrissette (EHDAA)

Membres représentants des élèves

Charles Mollema
Amy Roy

Membres de la communauté

Aucun

Direction

Serge Guitard (Dir.)

Secrétaire :

Claudine Marquis

1. Présences et vérification du quorum (18:02)

Ouverture de la séance par la présidente, Mme Blais. Elle souhaite à tous la bienvenue et confirme qu'il y a quorum. Elle remercie Monsieur Hubert qu'il l'a remplacé en février lors de son absence.

2. Adoption de l'ordre du jour

Mme Amy Roy propose l'adoption de l'ordre du jour et M. Martin Hubert l'appui.

CÉ ÉSGR-2324-25

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2023

Il est proposé par M. Martin Hubert et appuyé par Monsieur Cheikh Thiam d'adopter le procès-verbal du 21 février 2024.

CÉ ÉSGR-2324-26

Adopté à l'unanimité

4. Suivis au procès-verbal

Aucun

5. Interventions :

5.1 Interventions du public

Aucune intervention.

5.2 Interventions des membres de la communauté

Aucune intervention

5.3 Représentant CP

M. Martin Hubert explique qu'il a eu une rencontre de parents du CSSPO concernant l'école 037, l'ajout-retrait du bâtiment de Monseigneur-Beaudoin donc il y aura redéfinition des bassins de 3 autres écoles primaires (Du Marais, Rapides-Deschênes et Des Cavaliers). M. Martin Hubert sera absent à la prochaine rencontre virtuelle du CP du CSSPO le 28 mai 2024 et M. Barbeau le remplacera.

5.4 Représentant EHDAA

Mme Morrissette – Représentante EHDAA ÉSGR, a fait parvenir à Mme Blais un mémo avec ses informations car elle sera absente;

- Elle mentionne qu'il y a un irritant concernant les motivations d'absence lors des rendez-vous avec des spécialistes.
- La révision de plans d'intervention est en processus.
- Ils sont à trouver des solutions avec le CSSPO concernant les outils technologiques.
- Il y aura des aires de repos dans certaines écoles, pour les classes Kangourou – TSA.

6. Propositions :

6.1 Votes électroniques du 17 avril 2024

Étant donné que la rencontre du 17 avril 2024 a été annulée puisqu'il n'y avait qu'une seule proposition soit les activités et sorties éducatives. Il a été convenu après consultation qu'un vote électronique était de mise. Mme Blais nous mentionne qu'il y a eu 11 personnes qui ont votés et 1 personne s'est abstenue.

Il est proposé que les votes électronique des activités et sorties éducatives ont été faits le 19 avril 2024 sont proposés par Mme Leah Watchorn et appuyés par Mme Denise Simard-Lapointe.

CÉ ÉSGR-2324-27

Approuvé à la majorité

6.2 Sorties et activités éducatives 2023-2024

M. Guitard nous explique les sorties éducatives selon les documents fournis.

M. Éric Labonté propose et appuyé par M. Charles Mollema.

CÉ ÉSGR-2324-28

Approuvé à l'unanimité

6.3 Frais chargé aux parents

M. Guitard nous explique les documents fournis. (Le gestionnaire de ÉSGR est présentement en vacances). Les frais de surveillance les midis sont identiques à 2023-2024. Le frais pour le cadenas sera chargé une seul fois à l'élève durant son secondaire. Il y a une concentration qui est facturée 306\$ et elle sera corrigée à 300\$. Le montant de 300\$ facturé par concentration ne sera pas chargé aux parents, il y aura une subvention.

M. Frédéric Barbeau propose et appuyée par Mme Amy Roy.

CÉ ÉSGR-2324-29

Approuvé à l'unanimité

6.4 Budget annuelle 2024-2025

M. Guitard explique le budget selon les documents et le budget est équilibré.

Mme Amy Roy propose et appuyée par Mme Denise Simard-Lapointe.

CÉ ÉSGR-2324-30

Adopté à l'unanimité

6.5 Code de vie 2024-2025

M. Guitard explique le code de vie. Il y a eu une consultation auprès du personnelles enseignants et non enseignants, le Conseil des élèves et les 2 points litigieux demeurent non changés; Cellulaire et habillement.

M. Charles Mollema propose et appuyée par Mme Amy Roy.

CÉ ÉSGR-2324-31

Approuvé à l'unanimité

7. Consultations :

Aucune

8. Informations :

8.1 Correspondances

8.1.1 Lettres ouverte – Comité vert

Mme Blais explique la lettre ouverte que le comité à fait parvenir à la STO concernant les moteurs en roulement continu lors de l'attente des élèves pour le retour. Monsieur Éric Labonté est à l'origine de cette lettre et il explique ses échanges avec le superviseur sur place ainsi que certains chauffeurs. Ils ne peuvent fermer leur moteur car certains autobus ne vont pas repartir. Les autobus présentent dans le débarcadère d'ÉSGR ayant leur moteur en fonction d'une durée d'environ 15 à 40

minutes. Le comité demande des solutions pour l'environnement. Monsieur Labonté demande à Mme Blais d'agir envers la STO. Mme mentionne qu'elle a déjà envoyé la lettre au service à la clientèle de la STO. Si aucune réponse de leur part, elle enverra la lettre à la ville de Gatineau.

8.1.2 Lettres Gala Grande Réussite

Mme Denise Simard-Lapointe nous mentionne qu'elle sera juge pour le gala.

9. Mots :

9.1 Présidence

Mme Blais nous invite à encourager nos jeunes car c'est la fin de l'année scolaire et c'est le temps des examens. Mme Blais mentionne que le vernissage était super beau lors de l'exposition dans l'agora de l'école. Elle remercie les enseignants pour cette belle exposition ainsi que la direction pour laisser les parents et amis, voir ce vernissage. M. Youssef Abada suggère que l'on puisse acheter les œuvres exposées. La propriété de l'art demeure à l'artiste. Si ce(cette) dernier(ère) veut le vendre c'est son choix. Mme Blais nous invite à lui faire part par courriel des suggestions pour des idées de repas concernant notre souper d'affaire qui aura lieu avant la prochaine rencontre du CÉ le 12 juin 2024 à 17h30.

9.2 Direction

M. Guitard explique qu'il y a des échanges concernant le projet éducatif pour la prochaine rentrée scolaire. Il y aura un service pédagogique lors de la période d'examen. Concernant les cellulaires, M. Guitard a reçu la visite d'une journaliste de Québec pour une entrevue sur les cellulaires à l'école. L'entrevue sera diffusée le 18 mai 2024 dans le journal de Montréal / Québec.

9.3 Représentants des élèves

M. Charles Mollema revient sur la lettre ouverte à la STO. Il mentionne qu'il y aura aussi une pétition qui sera faite envers la STO. Il nous mentionne qu'il a été nommé lors de la commission jeunesse sur l'environnement, ministre de l'Environnement. Ce qui lui donnera un certain fonds d'argent pour des projets à venir. Mme Amy Roy indique que la chorégraphie de danse pour la soirée du bal des finissants le 18 juin 2024 va bon train et que c'est Mme Nicole McIvor qui en est la chorégraphe.

9.4 Membres parents

M. Martin Hubert donne son avis sur le roulement en continu des moteurs des autobus de la ville de Gatineau. M. Youssef propose que l'école pourrait voir avec la STO pour initier un projet pilote concernant des autobus électriques. M. Thiam se questionne concernant les sorties extérieures à l'extérieur du pays. M. Guitard informe que le secrétariat général du CSSPO travaille sur une politique concernant les voyages internationaux. Une nouvelle politique devrait voir le jour concernant les assurances annulations, les voyages seront mieux encadrés. Ex. : Remboursement en cas de pandémie.

9.5 Membres du personnel

Mme Denise Simard nous explique le voyage à Sherbrooke qui aura lieu le 17-18 et 19 mai pour les secondaires 4 et 5. 71 élèves participent à un festival de la musique à Sherbrooke. Elle mentionne qu'il y aura 2 concerts de fin d'année pour les secondaires 4 et 5 le 30 et le 31 mai 2024 dans l'agora de l'école. Elle mentionne qu'il y aura un concert GOCR le 1^{er} juin sous le thème de la culture d'Amérique Latine – un répertoire musical suave. Elle a donné un souper bénéfique dans l'agora de l'école sur le thème de Paris le 17 février 2024. Mme Simard mentionne que Jessica Lafontaine va dans les écoles primaires pour donner des spectacles de musique avec les élèves de secondaire 1. Elle nous informe d'être très fière d'avoir été choisie comme juge à Forces AVENIR pour le collégial.

M. Martin Hubert mentionne qu'il aimerait que le Grand orchestre Grande-Rivière (GOCR) puisse continuer après la retraite de Mme Simard à la fin juin 2024.

M. Labonté nous parle de l'aide alimentaire concernant les déjeuners gratuits à la cafétéria de l'école. C'est très apprécié des jeunes qui l'utilisent. C'est offert entre 7h30 et 8h00 les lundis, mardis et mercredis. C'est environ 300 déjeuners qui y sont servis par la cafétéria de l'école. Charles Mollema explique que les élèves apprécient beaucoup. Ça les motive à déjeuner avec leurs amis et être moins en retard le matin. M. Guitard mentionne qu'il y a aussi des diners qui sont servis le midi. L'objectif est d'offrir des diners gratuits pour aider les élèves dans le besoin. M. Labonté espère que l'école pourra continuer les déjeuners gratuits pour la prochaine année selon le budget de l'école afin d'aider les jeunes dans le besoin.

10. Varia

Aucun point

11. Levée de l'assemblée à 19h22

Il est proposé par Mme Denise Simard-Lapointe et appuyé par M. Charles Mollema d'adopter la fin de l'assemblée.

CÉ ÉSGR-2324-32

Adopté à l'unanimité

12. Prochaine rencontre : Mercredi le 12 juin 2024 à 17h30 - Local 140 - Format souper d'affaires



Johanne Blais
Président



Serge Guitard
Directeur

CÉ ÉSGR-2324-34 (12 juin 2024)

Adopté à l'unanimité