



**Conseil d'établissement**  
**École secondaire Grande-Rivière**

**Procès-verbal du mercredi 15 mai 2024**

**Rencontre en présentiel local 140**

**Membres présents**

**Membres parents**

Frédéric Barbeau (Parent)  
Martin Hubert (Vice-Président)  
Cheikh Thiam (Parent)  
Youssef Abada (Parent)

**Membres représentants des élèves**

Charles Mollema (Rep. Élèves subs.)  
Amy Roy (Rep. Élèves)

**Membres de la communauté**

Aucun

**Membres du personnel de l'école**

Leah Watchorn (Pers. Professionnel)  
Éric Labonté (Pers Sn)  
Denise Simard-Lapointe (Ens.)

**Direction**

Serge Guitard (Dir.)

**Secrétaire :**

Claudine Marquis

**Représentante EHDAA :**

Aucun

**Personne(s) du public :** Aucun

**Membres absents**

M. Gilles Chagnon (Membre de la communauté), Jessie Allard (Ens.), Alexandra Ross (Ens.), Mme Aline Morrissette(EHDAA)

**1. Présences et vérification du quorum (18:02)**

Ouverture de la séance par la présidente, Mme Blais. Elle souhaite à tous la bienvenue et confirme qu'il y a quorum. Elle remercie Monsieur Hubert qu'il l'a remplacé en février lors de son absence.

## **2. Adoption de l'ordre du jour**

Mme Amy Roy propose l'adoption de l'ordre du jour et M. Martin Hubert l'appui.

**CÉ ÉSGR-2324-25**

**Adopté à l'unanimité**

## **3. Adoption du procès-verbal du 11 octobre 2023**

Il est proposé par M. Martin Hubert et appuyé par Monsieur Cheikh Thiam d'adopter le procès-verbal du 21 février 2024.

**CÉ ÉSGR-2324-26**

**Adopté à l'unanimité**

## **4. Suivis au procès-verbal**

Aucun

## **5. Interventions :**

### **5.1 Interventions du public**

Aucune intervention.

### **5.2 Interventions des membres de la communauté**

Aucune intervention

### **5.3 Représentant CP**

M. Martin Hubert explique qu'il a eu une rencontre de parent de la CSSPO concernant l'école 037, l'ajout-retrait du bâtiment de Monseigneur-Beaudoin donc il y aura redéfinition du bassin de 3 autres écoles primaires (Du Marais-Rapides-Deschênes-Des Cavaliers). M. Martin Hubert sera absent à la prochaine rencontre virtuelle le 28 mai 2024 du CP de la CSSPO et M. Barbeau le remplacera.

### **5.4 Représentant EHDA**

Mme Morrissette – Représentante EHDA ÉSGR, a fait parvenir à Mme Blais un mémo avec ses informations car elle sera absente;

- Elle mentionne qu'il y a un irritant concernant les motivations d'absence lors des rendez-vous avec des spécialistes.
- La révision de plans d'intervention est en processus.
- Ils sont à trouver des solutions avec la CSSPO concernant les outils technologiques.
- Il y aura des aires de repos dans certaines écoles, pour les classes Kangourou – TSA.

## **6. Propositions :**

### **6.1 Votes électroniques du 17 avril 2024**

Mme Blais nous mentionne qu'il y a eu 11 personnes qui ont votés et 1 personne s'est abstenue.

Il est proposé par Mme Leah Watchorn et appuyée par Mme Denise Simard.

**CÉ ÉSGR-2324-27**

**Adopté à l'unanimité**

### **6.1.1 Activités et sorties éducatives 2023-2024**

Monsieur Guitard nous explique les sorties selon le document descriptif.

### **6.2 Sorties et activités éducatives 2023-2024**

M. Guitard nous explique les sorties éducatives selon les documents fournis.

M. Éric Labonté propose et appuyé par M. Charles Mollema.

**CÉ ÉSGR-2324-28**

**Adopté à l'unanimité**

### **6.3 Frais chargé aux parents**

M. Guitard nous explique les sorties éducatives selon les documents fournis. (Le gestionnaire de ÉSGR est présentement en vacances) Les frais de diner augmenteront. Le frais pour le cadenas sera chargé une seul fois à l'élève durant son secondaire. Il y a une concentration qui est facturée 306\$ et elle sera corrigée à 300\$. Le montant de 300\$ facturé par concentration ne sera pas chargé aux parents, il y aura une subvention.

M. Frédérik Barbeau propose et appuyée par Mme Amy Roy.

**CÉ ÉSGR-2324-29**

**Adopté à l'unanimité**

### **6.4 Budget annuelle 2024-2025**

M. Guitard explique le budget selon les documents et le budget est équilibré.

Mme Amy Roy propose et appuyée par Mme Denise Simard.

**CÉ ÉSGR-2324-30**

**Adopté à l'unanimité**

### **6.5 Code de vie 2024-2025**

M. Guitard explique le code de vie selon les documents. Il y a eu une consultation auprès du personelles enseignants et non enseignants et les 2 points litigieux demeurent non changés; Cellulaire et habillement.

M. Charles Mollema propose et appuyée par Mme Amy Roy.

**CÉ ÉSGR-2324-31**

**Adopté à l'unanimité**

## **7. Consultations :**

Aucune

## **8. Informations :**

### **8.1 Correspondances**

#### **8.1.1 Lettres ouverte – Comité vert**

Mme Blais explique la lettre ouverte que le comité a fait parvenir à la STO concernant les moteurs en roulement continu lors de l'attente des élèves pour le retour. Monsieur Éric Labonté est à l'origine de cette lettre et il explique ses échanges avec le superviseur sur place ainsi que certains chauffeurs. Ils ne peuvent fermer leur moteur car certains autobus ne vont pas repartir. Les autobus présentent dans le débarcadère d'ÉSGR ayant leur moteur en fonction d'une durée d'environ 20 à 30 minutes. Le comité demande des solutions pour l'environnement. Monsieur Labonté demande à Mme Blais d'agir envers la STO.

### **8.1.2 Lettres Gala grande réussite**

Mme Denise Simard nous mentionne qu'elle sera juge pour le gala.

## **9. Mots :**

### **9.1 Présidence**

Madame Blais nous invite à encourager nos jeunes car c'est la fin de l'année scolaire et c'est le temps des examens. Mme Blais mentionne que le vernissage était super beau lors de l'exposition dans l'agora de l'école. Elle remercie les enseignants pour cette belle exposition ainsi que la direction. Monsieur Youssef Abada suggère que l'on puisse acheter les œuvres exposées. Mme Blais nous invite à lui faire part par courriel de nos suggestions pour des idées de repas concernant notre souper d'affaire qui aura lieu avant la prochaine rencontre du CÉ le 12 juin 2024 à 17h30.

### **9.2 Direction**

M. Guitard explique qu'il y a des échanges concernant le projet éducatif pour la prochaine rentrée scolaire. Il y aura un service pédagogique lors de la période d'examen. Concernant les cellulaires, Monsieur Guitard a reçu la visite d'une journaliste de Québec pour une entrevue sur les cellulaires à l'école. L'entrevue sera diffusée le 18 mai 2024 dans le journal de Montréal / Québec.

### **9.3 Représentants des élèves**

Monsieur Charles Mollema revient sur la lettre ouverte à la STO. Il mentionne qu'il y aura aussi une pétition qui sera faite envers la STO. Il nous mentionne qu'il a été nommé lors de la commission jeunesse sur l'environnement, ministre de l'Environnement. Ce qui lui donnera un certain fond d'argent pour des projets à venir. Madame Amy Roy donne des explications sur la danse qui sera donnée lors de la soirée du bal des finissants le 18 juin 2024.

### **9.4 Membres parents**

Monsieur Martin Hubert donne son avis sur le roulement en continu des moteurs des autobus de la ville de Gatineau. Monsieur Yousseh propose que l'école pourrait voir avec la STO pour initier un projet pilote concernant des autobus électriques. Monsieur Thiam se questionne concernant les sorties extérieures à l'extérieur du pays. Monsieur Guitard informe que le secrétariat Général de la CSSPO travaille sur une politique concernant les voyages internationaux. Une nouvelle politique

devrait voir le jour concernant les assurances annulations, les voyages seront mieux encadrés. Ex. : Remboursement en cas de pandémie.

## 9.5 Membres du personnel

Mme Denise Simard nous explique le voyage à Sherbrooke qui aura lieu le 17-18 et 19 mai pour les secondaires 4 et 5. 71 élèves participent à un festival de la musique à Sherbrooke. Elle mentionne qu'il y aura 2 concerts de fin d'année pour les secondaires 4 et 5 le 30 et le 31 mai 2024 dans l'agora de l'école. Elle mentionne qu'il y aura un concert GEOR le 1<sup>er</sup> juin sous le thème de la culture d'Amérique Latine – un répertoire musical suave. Elle a donné un souper bénéfique dans l'agora de l'école sur le thème de Paris le 17 février 2024. Mme Simard mentionne que Jessica Lafontaine va dans les écoles primaires pour donner des spectacles de musique avec les élèves de secondaire 1. Monsieur Martin Hubert mentionne qu'il aimerait que le GOCR puisse continuer après la retraite de Mme Simard à la fin juin 2024. Monsieur Labonté nous parle de l'aide alimentaire concernant les déjeuners gratuits à la cafétéria de l'école. C'est très apprécié des jeunes qui l'utilisent. C'est offert entre 7h30 et 8h00 les lundis, mardis et mercredis. C'est environ 300 déjeuners qui y sont servis par la cafétéria de l'école. Charles Mollema explique que les élèves apprécient beaucoup. Ça les motive à déjeuner avec leurs amis et être moins en retard le matin. Monsieur Guitard mentionne qu'il y a aussi des diners qui sont servis le midi. L'objectif est d'offrir des diners gratuits pour aider les élèves dans le besoin. Monsieur Labonté espère que l'école pourra continuer les déjeuners gratuits pour la prochaine année selon le budget de l'école afin d'aider les jeunes dans le besoin.

## 10. Varia

Aucun point

## 11. Levée de l'assemblée à 19h22

Il est proposé par Mme Denise Simard et appuyé par M. Charles Mollema d'adopter la fin de l'assemblée.

**CÉ ÉSGR-2324-32**

**Adopté à l'unanimité**

## 12. Prochaine rencontre : Mercredi le 12 juin 2024 à 17h30 - Local 140

(Un souper d'affaire sera servi)

---

**Johanne Blais**

**Vice- président**

---

**Serge Guitard**

**Directeur**

**CÉ ÉSGR-2324-34** (12 juin 2024)

**Adopté à l'unanimité**