

## Éléments à considérer avant une entrevue



### Avant l'entrevue

- Vaut mieux être trop préparé que pas assez
- Met à jour ton curriculum vitae et assure-toi de retenir l'information que tu y as inscrit
- Renseigne-toi un peu sur l'endroit où tu vas en entrevue (les services, les genres de postes, le nombre d'employés, etc.)
- Assure-toi d'être habillé convenablement et de façon appropriée pour l'entreprise
- Soit ponctuel

### Au moment de l'entretien

- Lorsque tu te présentes, aies le sourire et une bonne poignée de main
- L'effet que tu feras dans les 5 premières minutes sera déterminant
- Assure-toi de bien comprendre la question. Si ce n'est pas le cas, tu peux mentionner que tu aimerais qu'il te donne des précisions
- Ta réponse doit être bien articulée et précise
- Si la question s'y prête, donne des exemples, fait des références avec des expériences de travail passées ou scolaires
- Il est habituellement bien vu de poser une question à la toute fin. Tu peux demander à quel moment tu peux t'attendre à avoir une réponse ou si tu peux contacter quelqu'un éventuellement afin d'avoir des précisions
- Lorsque l'entrevue te semble terminée, remercie tout en serrant la main

### Après l'entrevue

- Repasse dans ta tête cet entretien, demande-toi ce que tu aurais pu améliorer et prend des notes du genre de questions, de comment ça a été afin de pouvoir t'en servir dans d'éventuelles entrevues

### Si tu es sélectionné

- Bravo! Demande le nom de ton supérieur immédiat
- Informe-toi sur les modalités de ta première journée de travail (nombre d'heures, habillement particulier, y a-t-il un endroit pour laisser ton lunch, etc)